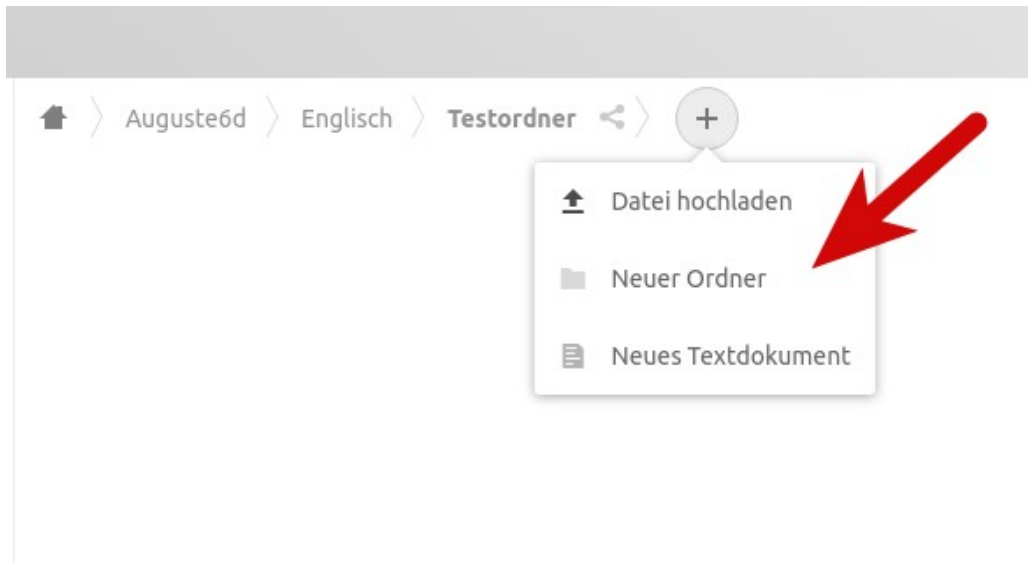
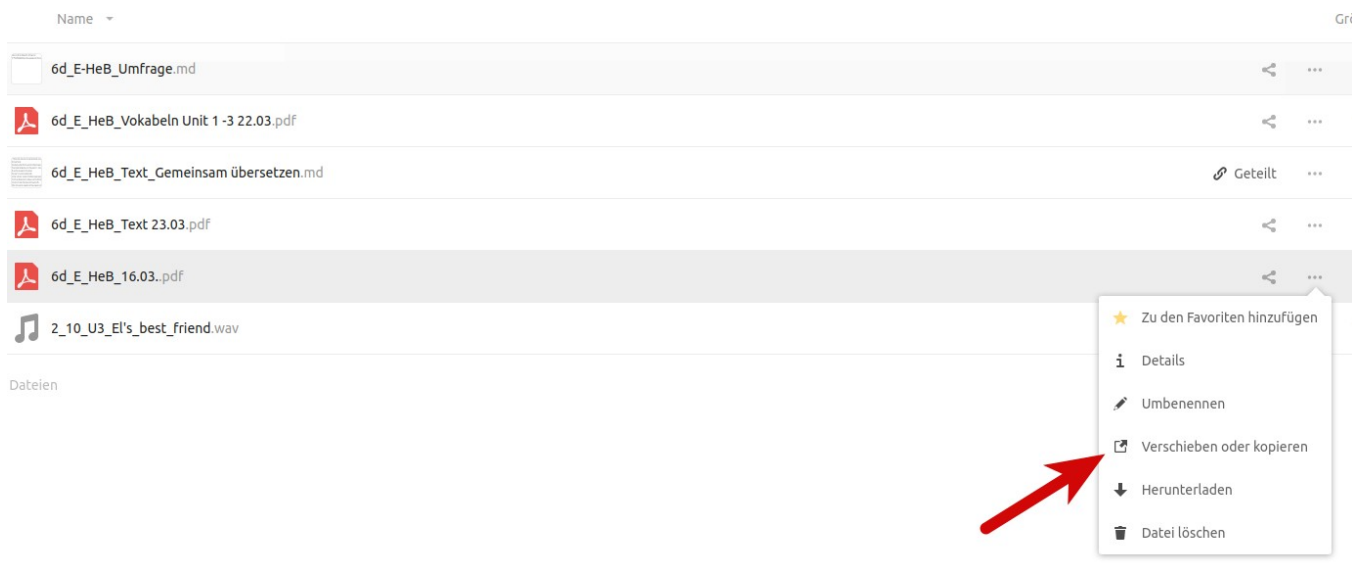


EINEN NEUEN ORDNER ANLEGEN UND EINE DATEI VERSCHIEBEN

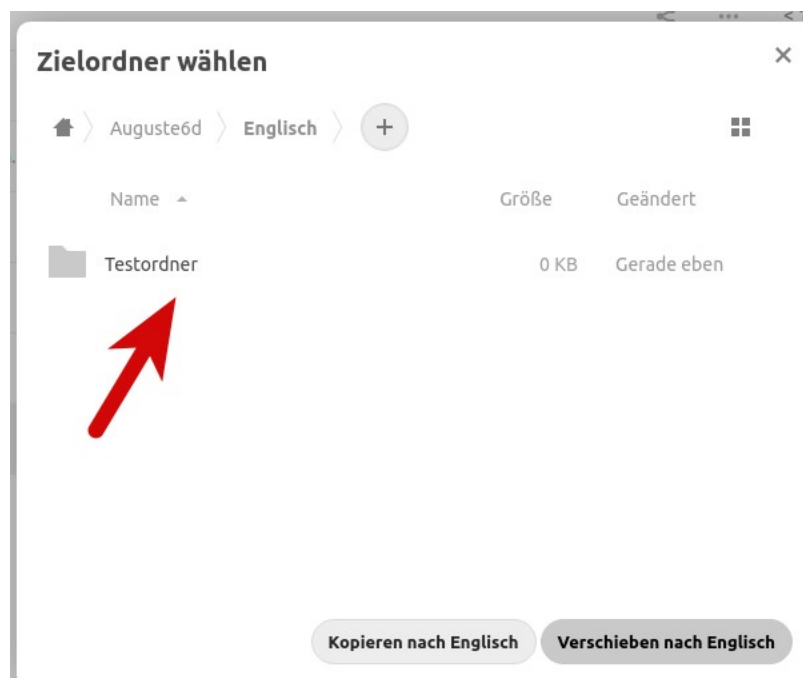
1. Ordner erstellen, indem man auf das „+“ Zeichen klickt.



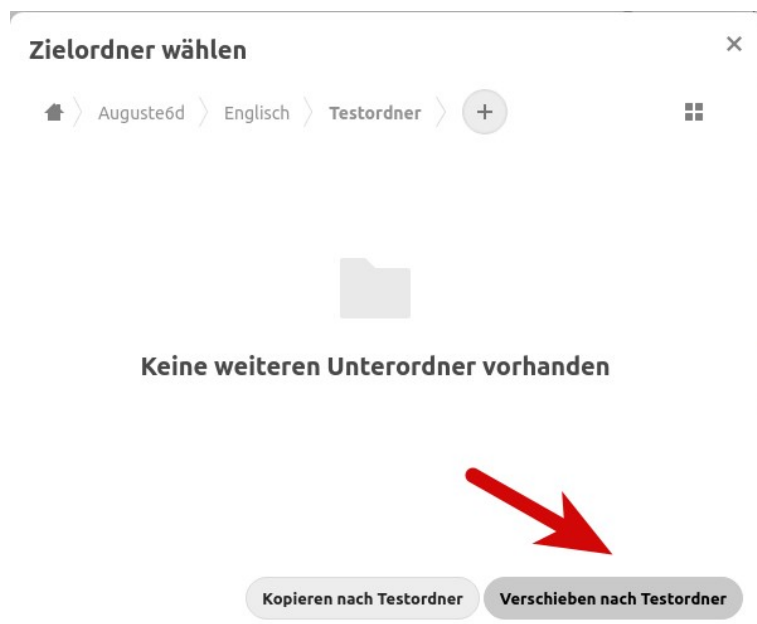
2. Die Datei die man verschieben auswählen. Hierfür bitte auf die drei Punkte... n der Zeile klicken. An dieser Stelle erscheint auch die Option „Datei umbenennen“. Hier nun „Verschieben oder Kopieren“ auswählen.



3. Jetzt den Zielordner auswählen (Doppelklick), so dass der Ordner geöffnet wird.



4. Auf „Verschieben nach Testordner“ klicken.



Viel Erfolg. (HeB, 24.03.2020)